

Административный регламент

исполнения муниципальным унитарным предприятием «Гусевтеплосеть» функций по оформлению договоров на отпуск и потребление тепловой энергии

1. Понятие административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает последовательность и порядок административных процедур и административных действий, при исполнении и предоставлении коммунальной услуги.

1.2.. Административные регламенты разрабатываются на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

1.3. Предприятия осуществляющие коммунальные услуги руководствуются настоящим административным регламентом.

1.4. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация исполнения и предоставления услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий.

2. Общие положения

2.1. Наименование услуги: «Предоставление услуги теплоснабжения»

2.2. Предоставление услуги теплоснабжения осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 года №307

2.3. Предоставление услуги теплоснабжения обеспечивает МУП «Гусевтеплосеть» МО «Гусевский муниципальный район»

3. Требования к порядку предоставления услуги теплоснабжения

3.1. Конечным результатом предоставления услуги является: обеспечение Абонента тепловой энергией в горячей воде согласно выданным техническим условиям.

3.1.2. Услугу теплоснабжения осуществляет МУП «Гусевтеплосеть». Сведения о месте нахождения и графике работы

место нахождения: г. Гусев, ул. Артиллерийская, д3; тел. 8 401 43 3 25-60, 8 401 43 43-41 8-401 43-3-09-55;

Адрес электронной почты МУП «Гусевтеплосеть»:

teplo-gus@mail.ru

График работы: в рабочие дни с 8.00 до 17.00, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00

3.1.3. Для получения услуги, заявитель должен предоставить в МУП «Гусевтеплосеть» следующие документы и данные (информацию)

для юридических лиц:

- заявление;

- ОГРН (копия);
- ИНН (копия);
- право собственности (копия);
- Устав (копия);
- схема подключения к тепловым сетям с указанием границ обслуживания сетей
- приказ ответственного за прибор учета тепловой энергии;
- технические условия на подключение к тепловым сетям;
- банковские реквизиты.

для индивидуальных предпринимателей - физических лиц:

- заявление;
- ОГРНИП (копия);
- ИНН (копия);
- право собственности (копия);
- схема подключения к тепловым сетям с указанием границ обслуживания сетей
- технические условия на подключение к тепловым сетям;
- гражданский паспорт (копия);
- приказ ответственного за прибор учета тепловой энергии
- постановление на перевод жилого помещения в нежилое,

для граждан:

- заявление,
- гражданский паспорт;
- домовая книга.

3.1.4. Для получения услуги заявитель должен в письменном виде обратиться в МУП «Гусевтеплосеть» о предоставлении ему услуги теплоснабжения и о заключении договора на данную услугу.

3.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МУП «Гусевтеплосеть» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- непредставление необходимых документов и информации о себе

4. Административные процедуры

4.1. Основанием для оказания услуги является письменное (для граждан может быть устное обращение с последующим представлением заявления) по вопросу оформления и заключение договора;

4.1.2. Сверка сведений указанных в заявлении, с предъявленными документами;

4.1.3. Составление договора на услугу теплоснабжения;

4.1.4. Договор подписывается Абонентом (потребителем услуги) и директором (либо лицом действующим по доверенности от директора на право заключения договоров) предприятия.

4.1.5. Действия, осуществляемые при предоставлении услуги, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.